



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.03.2019

г. Зеленогорск

№

497-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.12.2014 № 3008-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по - художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»

На основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.12.2014 № 3008-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «изменения типа» заменить словами «изменения их типа».

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.».

1.4. В приложении пункты 1.4, 1.6, 4.4.2, 4.5.3, 4.5.4, абзац двенадцатый пункта 4.6.2, пункты 4.8 - 4.11, раздел 5, пункт 8.3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Раевской Елене Дмитриевне представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский

Приложение  
к распоряжению Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска  
от 06.03.2019 № 494-р

### Изменения в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29  
«Сибирячок»

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.»

2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения ДОУ: г. Зеленогорск Красноярского края. Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 24.»

3. Пункт 4.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогического коллектива.

Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.»

4. Пункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. Председатель Попечительского совета (далее – Председатель), заместитель Председателя и секретарь избираются на первом заседании на срок полномочий Попечительского совета. Переизбрание Председателя Попечительского совета и (или) заместителя Председателя возможно до истечения срока полномочий по требованию не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета.»

5. Пункт 4.5.4 изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.»

6. Абзац двенадцатый пункта 4.6.2 изложить в следующей редакции:

«- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий, в том числе родительские клубы, Дни открытых дверей;»

7. Пункты 4.8 – 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.8. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет на условиях

срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти лет, прошедший обязательную аттестацию заведующий ДОУ (далее - заведующий). Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

Назначение заведующего, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим осуществляется Учредителем.

4.9. В случае временного отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками ДОУ, осуществляет заместитель заведующего ДОУ по воспитательной и методической работе, а при его отсутствии – работник ДОУ, назначенный на основании приказа заведующего ДОУ за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем было поручено выполнение обязанностей заведующего.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности заведующего, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего заведующего ДОУ.

4.10. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующий не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства.

4.11. Заведующий ДОУ является единоличным исполнительным органом ДОУ и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности ДОУ, отнесенные к компетенции заведующего федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с заведующим. Заведующий ДОУ не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, Комитета.

Заведующий ДОУ:

- осуществляет действия без доверенности от имени ДОУ;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) счета ДОУ;
- осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает структуру и штатное расписание ДОУ, принимает локальные нормативные акты;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников ДОУ;



- привлекает работников ДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего ДОУ.».

8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

### **«5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

5.1. ДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием (далее – муниципальное задание), которое формируется и утверждается Управлением образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления ДОУ субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2. настоящего устава, ДОУ из местного бюджета предоставляются субсидии, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели осуществляется Управлением образования.

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества ДОУ, находящегося у него в оперативном управлении;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение ДООУ дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДООУ за счет средств местного бюджета.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.».

9. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация ДООУ осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенных законодательством.».