

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому развитию детей
№ 29 «Сибирячок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 29
Протокол № 4 от 09.07.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 29
Протокол № 3 от 09.07. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 01-05/77 от 10.07.2020

Заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ д/с № 29

Т.О. Рыгалова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»**

Введено в действие с 10.07.2020

Зеленогорск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дополнительном образовании в МБДОУ д/с №29** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ д/с № 29.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.8. ДОУ вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).

1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях ДООУ, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

1.11. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.12. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДООУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи:

- выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;
- содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию дошкольников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- выстраивать работу с семьями воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям.

3. Общие требования к приему

3.1. Прием на обучение по Программе начинается не позднее двух недель до начала реализации Программы и может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных в объединениях по конкретной Программе.

3.2. ДОУ вправе осуществлять прием на обучение по программам в качестве оказания платных образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*Приложение № 1*), поданного на имя заведующего ДОУ.

3.4. Прием воспитанников на обучение по Программам проводится в соответствии с условиями реализации Программ без процедур отбора. Прием воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ГПМПК.

3.5. В случае приема на обучение по Программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, ДОУ заключает с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе (*Приложение № 2*).

3.6. При приеме на обучение по Программам ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию дополнительного образования.

3.7. Решение о зачислении на обучение по Программе оформляется приказом заведующего ДОУ (*Приложение № 3*) и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному заведующим.

4. Общие требования к организации деятельности

4.1. ДОУ могут реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия объединений за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. ДОУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ДОУ.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5. Для реализации Программ в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности

Программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 раза в неделю.

4.7. Перечень Программ определяются на текущий учебный год с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Структура Программы соответствует требованиям ФГОС ДО и включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

5.2. Титульный лист Программы содержит:

- полное название ДОУ;
- где, кем и когда утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО автора (ов) Программы, должность;
- название населенного пункта, где реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

5.3. Целевой раздел Программы содержит:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения Программы;

В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы.

5.4. Содержательный раздел Программы содержит описание следующих пунктов:

- календарно-тематическое планирование;
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то планирование составляется на каждый год обучения, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: - на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 64 часа.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Программе указывается общее количество

часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. Организационный раздел Программы содержит описание организационно-педагогических условий. Указывается методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Основными формами проведения занятий по дополнительному образованию могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д.

5.7. Требования к оформлению Программы:

5.7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;

5.7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм;

5.7.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.8. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

5.8.1. Дополнительная общеобразовательная программа ежегодно: обновляется, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

6. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разработать Программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения Программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка; обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять

правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

- 6.2. Педагог дополнительного образования в ДОУ имеет право:
- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
 - предоставлять опыт работы педагогическому сообществу, в СМИ.

7. Контроль

7.1. Контроль реализации Программ может осуществляться следующими должностными лицами ДОУ: заведующим, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

- 7.3. Контроль деятельности кружков и секций содержит:
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, требований СанПиН, выполнение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
 - порядок документального оформления;
 - анализ эффективности результатов деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
 - оказание методической помощи педагогам, осуществляющих дополнительное образование.

8. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование

- 8.1 Руководители кружков ведут следующую документацию:
- перспективные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
 - журнал учета посещаемости;
 - методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
 - перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
 - отчеты о работе кружков, секций, клубов, достижений воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 29, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о дополнительном образовании
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей № 29 «Сибирячок»

№ _____
_____ 20 ____ г.

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию
детей № 29 «Сибирячок» (МБДОУ д/с № 29)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Проживающего (ей) по адресу:
Красноярский край, г. Зеленогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на занятия по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» моего ребенка по очной форме

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____ 20 ____ года рождения, уроженца _____
_____ место рождения ребенка
проживающего по адресу: _____
_____ место жительства ребенка

Язык образования _____

По программе _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

место жительства _____

Контактные телефоны (дом., сот.) _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

место жительства _____

Контактные телефоны (дом., сот.) _____

Оплату в размере _____ (_____) рублей в
месяц обязуюсь производить до 10 числа в соответствии с Договором.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

с Уставом ДОУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Программой и локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию дополнительного образования, Программой и расписанием занятий ознакомлен(а), согласен(согласна):

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Договор № _____
Об образовании по дополнительной общеобразовательной программе в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»

г. Зеленогорск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (МБДОУ д/с № 29), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющую образовательную деятельность на основании Лицензии выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего _____,

(фамилия, имя, отчество заведующего)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя несовершеннолетнего),

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнителем оказываются услуги в отношении Воспитанника. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги по программе _____

(далее по тексту - общеобразовательная программа) в количестве и сроки, предусмотренные п. 1.2. настоящего Договора.

1.2. Срок освоения общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом составляет _____ академических часа. Форма освоения общеобразовательной программы очная, групповая / индивидуальная. Период освоения общеобразовательной программы сентябрь – май.

1.3. Время проведения занятий с обучающимся определяет расписание занятий, утвержденное Исполнителем.

1.4. Местом оказания услуг в рамках настоящего Договора является МБДОУ д/с № 29, расположенное по адресу: г. Зеленогорск, ул. Парковая, 24, в групповых помещениях, свободных от образовательного процесса, в соответствии с расписанием занятий.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Зачислить Воспитанника, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные общеобразовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Во время оказания дополнительных общеобразовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей.
- 2.6. Создать Воспитаннику необходимые условия для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Воспитанника по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3. Обязанности заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату, за предоставленные услуги, указанные в разделе 5 настоящего Договора.
- 3.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, необходимые для подписания настоящего Договора.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных общеобразовательных услуг.
- 3.7. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно учебному расписанию.
- 3.8. Обеспечить выполнение заданий Воспитанником по подготовке к занятиям, даваемые педагогическим составом учреждения.

4. Права исполнителя, заказчика, потребителя

- 4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проверки знаний обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 4.2. Исполнитель может отказать Заказчику и Воспитаннику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
- 4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - а) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - б) об успеваемости, поведении, отношении Воспитанника к учебе и его способностях обучения по учебному плану.
- 4.4. Воспитанник вправе:
 - а) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - б) получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и критериях этой оценки;

41
в) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения общеобразовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме $X \cdot Z = S$, где X- количество дней посещения, Z- плата за один день, взимаемая с родителей, S- сумма, подлежащая оплате.

5.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом, подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется исполнителем квитанцией об оплате.

5.3. В случаях, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора, и при условии их документального подтверждения, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя произвести перерасчет оплаты услуг настоящего Договора.

5.4. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном учебным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных общеобразовательных услуг, в том числе их оказания в полном объеме в соответствии с учебным планом и Договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных общеобразовательных услуг;

в) возмещения понесенных Заказчиком расходов по устранению недостатков, оказанных дополнительных общеобразовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных дополнительных общеобразовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных общеобразовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик неоднократно нарушает обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем, препятствует осуществлению образовательного процесса и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

8. Срок действия договора

8.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (МБДОУ д/с № 29)

Юридический адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 24

ОГРН 1102453000759. БИК 040407001

ИНН 2453015591, КПП 245301001

р/счет 40701810800001000427

Отделение Красноярск г. Красноярск

УФК по Красноярскому краю л/счет 20196Ц37640

Телефон: 8 (391-69) 2-75-76

Электронный адрес: www.dou29zel@vandex.ru

Заведующий МБДОУ д/с № 29

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Адрес (индекс, город, улица): _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. сот. _____

Тел. раб. _____

Подпись родителя _____

Дата _____

М.П. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
№ 29 «Сибирячок» (МБДОУ д/с № 29)

ПРИКАЗ

«__» _____ г.

№ _____

**О зачислении на дополнительные
Общеобразовательные программы**

На основании заявления _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
от «__» _____ г., Договора об образовании по дополнительным
общеобразовательным программам дошкольного образования от «__» _____ г.
№ _____ Устава МБДОУ д/с № 29.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» _____ года на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»
_____, «__» _____ года рождения.

(фамилия, имя, отчество воспитателя)

по Программе _____,
реализуемой в качестве платной образовательной услуги, стоимостью
(_____) рублей.

Возложить ответственность за охрану жизни, укрепление физического и
психического здоровья на _____.

(фамилия, имя, отчество педагога)

Заведующий МБДОУ д/с № 29 _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно - эстетическому развитию детей
№ 29 «Сибирячок»

ПРИКАЗ

10.07.2020г.

№ 01-05/77

**Об утверждении Положения о
дополнительном образовании в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего по воспитательной
и методической работе МБДОУ д/с № 29



Т.О. Рыгалова