

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 29,
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.
С учётом мнения Родительского комитета
МБДОУ д/с № 29,
Протокол № 2 от 28.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-05/35 от 29.01.2020
Заведующий МБДОУ д/с № 29
Е.Д. Раевская
« 29 » января 2020 г.



**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей № 29 «Сибирячок»**

Введено в действие с 01.02.2020

**Положение о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ д/с № 29, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности ДОУ.
- 2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
- 2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
- 2.2.5. Содействие в благоустройстве помещений и территории ДОУ.
- 2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ.
- 2.2.7. Содействие в привлечении дополнительных источников финансирования ДОУ и контроль за целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Рассматривает проекты годовых планов ДОУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

- 3.6. Обеспечивает взаимодействие ДОО с учреждениями города.
- 3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО.
- 3.10. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОО.
- 3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4. Состав Родительского комитета ДОО и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на групповых родительских собраниях простым большинством голосов при выдвижении кандидатур (по одному человеку от группы), сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДОО с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 3-х раз в учебном году. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведении собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.
- 4.9. Деятельность Родительского комитета может быть прекращена вследствие ликвидации организации.

5. Документация Родительского комитета

- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы Родительского комитета хранятся в ДОО.