



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2014

г. Зеленогорск

№ 3008-р

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей
№ 29 «Сибирячок»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-

эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Коржовой Любови Васильевне представить необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Первый заместитель
главы Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска



С.В. Камнев

Приложение
к распоряжению Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска
от 29.12.2014 г. № 3008 - р

У С Т А В
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
№ 29 «Сибирячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (далее – ДОУ) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления главы администрации г. Зеленогорска от 14.12.2010 № 515-п «О создании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. ДОУ создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с

приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок».

Сокращенное наименование ДООУ: МБДООУ д/с № 29.

1.6. Место нахождения ДООУ: г. Зеленогорск.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, д.24.

1.7. Учредителем ДООУ является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя ДООУ осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя ДООУ передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования);
- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Комитет).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или Комитета в соответствии с настоящим Уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.9. ДООУ находится в ведении Управления образования.

1.10. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.11. ДООУ имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

ДООУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. ДООУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

1.15. Контроль за деятельностью ДОУ осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является деятельность ДОУ, направленная на достижение цели создания ДОУ, указанной в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основным видом деятельности ДОУ является оказание услуг в сфере дошкольного образования:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ определены Законом об образовании.

2.4. ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для ДОУ муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. ДОУ вправе на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение, оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

- кружки по развитию познавательных способностей;
- секции и кружки по развитию физических способностей;

- кружки по развитию художественно-творческих (вокальных, театральных, изобразительных, танцевальных) способностей для детей не посещающих ДОУ;

- группы по адаптации детей к условиям дошкольной жизни (до поступления в дошкольное учреждение, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.6. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДОУ, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДОУ и оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.11. ДОУ вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего устава;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. Образовательная деятельность ДОУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

ДОУ также осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Основными задачами ДОУ являются:

- формирование общей культуры у детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья у детей дошкольного возраста;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей воспитанников и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья у детей дошкольного возраста.

3.4. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Закона об образовании.

3.5. ДОУ представляет родителям (законным представителям) ребенка, поступающего в ДОУ, для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.6. Содержание образования в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Компенсирующая направленность обеспечивается интеграцией в общеобразовательную программу дошкольного образования программ и технологий, направленных на коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы в ДОУ могут иметь общеразвивающую, комбинированную, оздоровительную и компенсирующую направленность.

3.8. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

4.1. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. В ДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива ДОУ, Педагогический совет ДОУ, Попечительский совет ДОУ, Родительский комитет ДОУ, групповое родительское собрание.

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ (далее - Общее собрание) объединяет всех работников ДООУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

4.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- избрание представителей работников в состав различных комиссий ДООУ с участием работников;
- защита прав и интересов работников ДООУ, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права работников ДООУ.

4.3.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.

4.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

4.3.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДООУ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников ДООУ. Решения оформляются в форме протокола, подписываемого председателем Общего собрания.

4.3.6. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных органов коллегиального управления ДООУ, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.4. Педагогический совет ДООУ (далее – Педагогический совет) объединяет всех педагогических работников ДООУ, заведующего ДООУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

4.4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования в ДООУ, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и другое;
- принятие образовательной программы ДООУ;
- принятие правил приема воспитанников в ДООУ;
- принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- принятие учебных планов ДООУ и режима занятий воспитанников ДООУ;
- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.2. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.

4.4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения оформляются протоколом, подписываемым председателем Педагогического совета.

4.4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, Управления образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.5. Попечительский совет ДООУ (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

В состав Попечительского совета входят административные и педагогические работники ДООУ, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ.

4.5.1. Компетенция Попечительского совета – содействие эффективному функционированию и развитию ДООУ путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями.

Статус Попечительского совета, его функции, обязанности и ответственность определяются Положением о Попечительском совете.

4.5.2. Попечительский совет избирается сроком на 3 учебных года. Попечительский совет состоит из не менее 13 и не более 18 человек:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на групповых родительских собраниях (по одному от группы) – 12 человек;
- представителей педагогических работников ДООУ, избранных на Педагогическом совете – 2 человека;
- заместителя заведующего ДООУ, назначенного заведующим ДООУ;

- заведующего ДОУ;
- других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать помощь ДОУ.

4.5.3. Председатель Попечительского совета (далее – Председатель), заместитель Председателя и секретарь избираются на первом заседании, на срок полномочий Попечительского совета. Переизбрание Председателя Попечительского совета и (или) заместителя Председателя возможно до истечения срока полномочий по требованию не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.5.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

4.5.5. Заседания Попечительского совета правомочны при наличии не менее половины его членов.

4.5.6. Все решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения оформляются протоколом, подписываются Председателем и секретарем. Документация хранится у Председателя.

4.5.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем его опубликования на сайте ДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.6. Родительский комитет ДОУ (далее - Родительский комитет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.

4.6.1. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний, по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях сроком на 1 учебный год.

4.6.2. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в ДОУ;
- согласование локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в подведении итогов деятельности ДОУ, обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

- избрание из своего состава представителей в комиссию ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о деятельности ДООУ заведующего ДООУ, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи ДООУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);
- привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы ДООУ: к благоустройству помещений, групповых прогулочных площадок и территории ДООУ;
- рассмотрение других вопросов развития ДООУ;
- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДООУ.

4.6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.6.4. Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 6 председателей групповых родительских собраний.

4.6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.6.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7. В каждой группе ДООУ постоянно действует групповое родительское собрание (далее - Собрание), объединяющее всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

4.7.1. Собрание содействует объединению усилий семьи и ДООУ в обучении и воспитании детей.

Собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете ДООУ.

Собрание избирает из своего состава представителя в Попечительский совет сроком на 3 учебных года.

4.7.2. Все Собрания имеют право обсуждения вопросов жизнедеятельности ДООУ и принятия решений в форме предложений Родительскому комитету, Общему собранию трудового коллектива, Педагогическому совету, заведующему ДООУ.

4.7.3. Предложения Собраний доводятся до председателей коллегиальных органов управления ДООУ или (и) заведующего ДООУ через председателей Собраний.

4.7.4. Предложения Собраний должны быть рассмотрены соответствующими органами управления ДООУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.7.5. Решения Собраний принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется председателем Собраний.

4.7.6. Решение Собраний оформляются протоколом заседания и подписывается председателем.

4.8. Непосредственное руководство ДООУ осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком на 5 лет, прошедший обязательную аттестацию заведующий ДООУ (далее – заведующий).

Назначение заведующего, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим осуществляется Учредителем.

4.9. В случае отсутствия заведующего его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками ДООУ, осуществляет заместитель заведующего ДООУ по воспитательной и методической работе, а при его отсутствии – работник ДООУ, назначенный на основании приказа заведующего ДООУ за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей заведующего.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности заведующего, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего заведующего ДООУ.

4.10. Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству.

4.11. Заведующий ДООУ является единоличным исполнительным органом ДООУ и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности ДООУ, отнесенные к компетенции заведующего федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с заведующим. Заведующий ДООУ не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, Комитета.

Заведующий ДООУ:

- осуществляет действия без доверенности от имени ДООУ;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета ДООУ;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников ДООУ, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание ДОО, принимает локальные нормативные акты;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников ДОО;
- привлекает работников ДОО к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего ДОО.

4.12. К компетенции заведующего ДОО также относится разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов ДОО:

- правил приема воспитанников в ДОО, принятых Педагогическим советом ДОО и согласованных с Родительским комитетом;
- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, принятого Педагогическим советом ДОО и согласованного с Родительским комитетом;
- положения о порядке оказания ДОО платных образовательных услуг;
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- программы развития ДОО по согласованию с Управлением образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка ДОО с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления ДОО.

4.13. Заведующий ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Также заведующий ДОО несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у ДОО просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте

4.14 настоящего устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки, если эта сделка не была согласована с комитетом, независимо от того была ли сделка признана недействительной.

4.14. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДОО, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с заведующим ДООУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, составляет:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками ДООУ (за исключением депонированных сумм);
- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;
- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса ДООУ, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.15. Порядок комплектования штата работников ДООУ и условия оплаты их труда.

4.15.1. Комплектование штата работников ДООУ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15.2. Система оплаты труда работников ДООУ устанавливается коллективным договором ДООУ, соглашениями, локальными нормативными актами ДООУ в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

5.1. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание), относящихся к основным видам деятельности ДООУ, указанным в п. 2.2 настоящего устава.

5.2. Муниципальное задание для ДООУ формирует и утверждает Управление образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления ДООУ субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ осуществляется Управлением образования.

5.6. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.7. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества ДООУ, находящегося у него на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Привлечение ДООУ дополнительных средств, указанных в пункте 5.9 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДООУ за счет средств местного бюджета.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

6. ИМУЩЕСТВО ДООУ

6.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. ДООУ без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества ДООУ без согласия Комитета не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5, 6.6, 6.8, 6.9, 6.11 настоящего устава.

6.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества ДООУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Зеленогорска и закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

6.5. Совершение ДООУ крупных сделок согласовывается Комитетом. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием ДООУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования.

6.7. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, ДООУ вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. ДОО вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.11. В случае сдачи ДОО в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Управлением образования экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит ДОО на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

7.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим ДОО либо органами коллегиального управления ДОО в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом, утверждаются заведующим.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила;
- протоколы;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание;
- инструкции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

8.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация ДООУ осуществляется:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ДООУ;
- по решению собственника имущества ДООУ.

8.4. При ликвидации ДООУ его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

9.2. Государственная регистрация устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18
(восемнадцать) листов
Первый заместитель главы
Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска Красноярского края

С.В. Камнев



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"И" января 2015 г.

ОГРН 1103453000759

ГРН 815-2448030250

Экземпляр ... находится в ...

... регистрирующего органа

... инициалы

М.П.