


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому развитию детей  
№ 29 «Сибирячок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ д/с № 29

 И.В. Полякова

« 06 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-05/158 от 06.12.2021 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 29

 Т.О. Рыгалова



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно –  
эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (далее – МБДОУ д/с № 29) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ д/с № 29 и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Работник, принимаемый работу в МБДОУ д/с № 29, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ д/с № 29, доверия граждан к работникам МБДОУ д/с № 29 и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ д/с № 29.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ д/с № 29 своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ д/с № 29, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ д/с № 29 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.8. Содержание настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников МБДОУ д/с № 29.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 29**

2.1. Все работники МБДОУ д/с № 29 обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники МБДОУ д/с № 29 обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ д/с № 29;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ д/с № 29 и работников;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ д/с № 29 должностных обязанностей;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ д/с № 29;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в МБДОУ д/с № 29 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МБДОУ д/с № 29, если это не входит в должностные обязанности работников;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальной информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ д/с № 29, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ д/с № 29 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБДОУ д/с № 29.

2.3. Работникам МБДОУ д/с № 29, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ д/с № 29 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники МБДОУ д/с № 29, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 29**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники МБДОУ д/с № 29 должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении.

3.2. В служебном поведении работнику МБДОУ д/с № 29 рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.3. Работники МБДОУ д/с № 29 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МБДОУ д/с № 29 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами.

3.5. Работники МБДОУ д/с № 29 защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Они не принижают своих коллег в присутствии других лиц (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, коллег и должностных лиц).

3.6. Работники МБДОУ д/с № 29 обязаны здороваться с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами. Проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к воспитанникам, родителям (законным представителям), коллегам и должностным лицам. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.7. Работники МБДОУ д/с № 29 постоянно заботятся и работают над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

3.8. Внешний вид работника МБДОУ д/с № 29 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ д/с № 29, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.8.1. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

3.8.2. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока и работникам, чья трудовые функции связаны с получением и раздачей пищи.

3.8.3. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

3.8.4. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

3.8.5. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Вечерние туалеты.
- Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.

- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.9. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ д/с № 29 запрещается:

- использование гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;
- хранение мобильного телефона в зоне доступа воспитанников МБДОУ д/с № 29, в местах мойки посуды, раздачи и приема пищи.

3.10. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (не более 3 мин).

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником МБДОУ д/с № 29 настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с № 29.

4.2. Соблюдение работником МБДОУ д/с № 29 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Лист ознакомления с «Кодексом этики и служебного поведения работников  
МБДОУ д/с № 29»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О. сотрудника</b> | <b>Подпись</b> | <b>Дата ознакомления</b> |
|------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| 1.               |                          |                |                          |
| 2.               |                          |                |                          |
| 3.               |                          |                |                          |
| 4.               |                          |                |                          |
| 5.               |                          |                |                          |
| 6.               |                          |                |                          |
| 7.               |                          |                |                          |
| 8.               |                          |                |                          |
| 9.               |                          |                |                          |
| 10.              |                          |                |                          |
| 11.              |                          |                |                          |
| 12.              |                          |                |                          |
| 13.              |                          |                |                          |
| 14.              |                          |                |                          |
| 15.              |                          |                |                          |
| 16.              |                          |                |                          |
| 17.              |                          |                |                          |
| 18.              |                          |                |                          |
| 19.              |                          |                |                          |
| 20.              |                          |                |                          |
| 21.              |                          |                |                          |
| 22.              |                          |                |                          |
| 23.              |                          |                |                          |
| 24.              |                          |                |                          |
| 25.              |                          |                |                          |
| 26.              |                          |                |                          |
| 27.              |                          |                |                          |
| 28.              |                          |                |                          |
| 29.              |                          |                |                          |
| 30.              |                          |                |                          |
| 31.              |                          |                |                          |
| 32.              |                          |                |                          |
| 33.              |                          |                |                          |
| 34.              |                          |                |                          |
| 35.              |                          |                |                          |
| 36.              |                          |                |                          |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |
| 42. |  |  |  |
| 43. |  |  |  |
| 44. |  |  |  |
| 45. |  |  |  |
| 46. |  |  |  |
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |
| 52. |  |  |  |
| 53. |  |  |  |
| 54. |  |  |  |
| 55. |  |  |  |
| 56. |  |  |  |
| 57. |  |  |  |
| 58. |  |  |  |
| 59. |  |  |  |
| 60. |  |  |  |
| 61. |  |  |  |
| 62. |  |  |  |
| 63. |  |  |  |
| 64. |  |  |  |
| 65. |  |  |  |
| 66. |  |  |  |
| 67. |  |  |  |
| 68. |  |  |  |
| 69. |  |  |  |
| 70. |  |  |  |
| 71. |  |  |  |
| 72. |  |  |  |
| 73. |  |  |  |
| 74. |  |  |  |
| 75. |  |  |  |
| 76. |  |  |  |
| 77. |  |  |  |



|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 78.  |  |  |  |
| 79.  |  |  |  |
| 80.  |  |  |  |
| 81.  |  |  |  |
| 82.  |  |  |  |
| 83.  |  |  |  |
| 84.  |  |  |  |
| 85.  |  |  |  |
| 86.  |  |  |  |
| 87.  |  |  |  |
| 88.  |  |  |  |
| 89.  |  |  |  |
| 90.  |  |  |  |
| 91.  |  |  |  |
| 92.  |  |  |  |
| 93.  |  |  |  |
| 94.  |  |  |  |
| 95.  |  |  |  |
| 96.  |  |  |  |
| 97.  |  |  |  |
| 98.  |  |  |  |
| 99.  |  |  |  |
| 100. |  |  |  |
| 101. |  |  |  |
| 102. |  |  |  |
| 103. |  |  |  |
| 104. |  |  |  |
| 105. |  |  |  |
| 106. |  |  |  |
| 107. |  |  |  |
| 108. |  |  |  |
| 109. |  |  |  |
| 110. |  |  |  |
| 111. |  |  |  |
| 112. |  |  |  |
| 113. |  |  |  |
| 114. |  |  |  |
| 115. |  |  |  |
| 116. |  |  |  |
| 117. |  |  |  |