

Рыгалова  
Татьяна  
Олеговна

Подписано цифровой подписью: Рыгалова Татьяна  
Олеговна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C32343533303333135363938,  
1.2.643.100.3=120B3033333535363635373538, email=urist-  
sodobyu@yandex.ru, c=RU, st=Красноярский край,  
l=Зеленогорск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 29 «СИБИРЯЧОК»,  
givenName=Татьяна Олеговна, sn=Рыгалова, cn=Рыгалова  
Татьяна Олеговна  
Дата: 2022.03.03 16:35:34 +0700'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому развитию детей  
№ 29 «Сибирячок»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-05/113 от 01.09.2021 г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 29  
Т.О. Рыгалова

**Положение  
об официальном сайте в сети «Интернет»  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно –  
эстетическому развитию детей  
№ 29 «Сибирячок»**

Введено в действие с 01.09.2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,

- Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил Размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- Рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»,

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года,

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (далее МБДОУ д/с № 29). Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 29, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МБДОУ д/с № 29 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МБДОУ д/с № 29 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ д/с № 29.

1.7. Официальный сайт является публичным органом информации МБДОУ д/с № 29, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБДОУ д/с № 29.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ д/с № 29, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## 2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) ДОУ — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

## 3. Цели и задачи официального сайта

### 3.1. Цели создания официального сайта ДОУ:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБДОУ д/с № 29;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МБДОУ д/с № 29.

### 3.2. Задачи официального сайта ДОУ:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ д/с № 29;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ д/с № 29;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ д/с № 29, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров МБДОУ д/с № 29;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 29.

## **4. Размещение официального сайта**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Сервер, на котором размещен сайт МБДОУ д/с № 29, должен находиться в Российской Федерации.

4.3. При смене официального сайта адреса заведующий МБДОУ д/с № 29 обязан в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управление образования.

## **5. Информационная структура официального сайта**

5.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 29 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ д/с № 29 является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.3. Официальный сайт МБДОУ д/с № 29 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте МБДОУ д/с № 29 не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте МБДОУ д/с № 29 должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МБДОУ д/с № 29.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ д/с № 29 и (или)

размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

*Подраздел «Образовательные стандарты»* создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

*Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников»* создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

5.11. МБДОУ д/с № 29 должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.12. В структуру официального сайта МБДОУ д/с № 29 допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

## **6. Ответственный за ведение и информационное сопровождение официального сайта**

6.1. Для обеспечения функционирования официального сайта приказом заведующего назначается ответственный за ведение и информационное сопровождение официального сайта МБДОУ д/с № 29.

6.2. Обязанности ответственного за ведение и информационное сопровождение официального сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ д/с № 29:

- оформлять статьи и другие информационные материалы для официального сайта МБДОУ д/с № 29;

- проверять содержание разделов сайта, удалять устаревшие документы и информацию;
- освещать все мероприятия, проводимых в МБДОУ д/с № 29;
- постоянно публиковать нормативную, правовую документацию, методическую информацию;
- осуществлять мониторинг информационного наполнения официального сайта МБДОУ д/с № 29.

6.3. Ответственный за ведение и информационное сопровождение официального сайта МБДОУ д/с № 29 выполняет сбор, обработку и размещение информации на сайте МБДОУ д/с № 29 согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

## **7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

7.1. Администрация МБДОУ д/с № 29 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. МБДОУ д/с № 29 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МБДОУ д/с № 29.

7.3. Содержание официального сайта МБДОУ д/с № 29 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. МБДОУ д/с № 29 обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.6. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.8. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ д/с № 29, могут размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.10. Форматы размещенной на сайте информации должны:

– обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

– если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.12. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 29 производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

– за счёт внебюджетных средств;

– за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта МБДОУ д/с № 29 является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 29 из числа участников образовательных отношений, производится на основании Порядка выплат стимулирующего



характера (за исключением персональных выплат), условий, размеров и критериев оценки результативности и качества труда работников МБДОУ д/с № 29.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МБДОУ д/с № 29 производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

### **9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 29.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего МБДОУ д/с № 29;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ д/с № 29;
- делится между лицами из числа участников образовательных отношений и третьим лицом по письменному Договору с МБДОУ д/с № 29.

9.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБДОУ д/с № 29;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ д/с № 29 не реже 1 раза в две недели.

9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательных отношений и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ д/с № 29, вторых - в Договоре МБДОУ д/с № 29 с третьим лицом.

9.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ д/с № 29 или определены техническим заданием Договора МБДОУ д/с № 29 с третьим лицом.

9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 29, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 29;
- за размещение на сайте МБДОУ д/с № 29 информации, не соответствующей действительности.

9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта МБДОУ д/с № 29, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не

имеющей отношения к деятельности МБДОУ д/с № 29, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 29, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ д/с № 29

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.