

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому развитию детей  
№ 29 «Сибирячок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ д/с № 29

 И.В. Полякова

« 06 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-05/158 от 06.12.2021 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 29

 Т.О. Рыгалова



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно –  
эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок»**

2021 г.

## **Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 29 «Сибирячок» (далее – МБДОУ д/с № 29) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ д/с № 29 и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Работник, принимаемый работу в МБДОУ д/с № 29, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ д/с № 29, доверия граждан к работникам МБДОУ д/с № 29 и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ д/с № 29.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ д/с № 29 своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ д/с № 29, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ д/с № 29 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.8. Содержание настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников МБДОУ д/с № 29.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 29**

2.1. Все работники МБДОУ д/с № 29 обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники МБДОУ д/с № 29 обязаны:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБДОУ д/с № 29;

– не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ д/с № 29;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ д/с № 29 и работников;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами;

– создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ д/с № 29 должностных обязанностей;

– избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ д/с № 29;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

– соблюдать установленные в МБДОУ д/с № 29 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МБДОУ д/с № 29, если это не входит в должностные обязанности работников;

– принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальной информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ д/с № 29, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– оказывать противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ д/с № 29 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБДОУ д/с № 29.

2.3. Работникам МБДОУ д/с № 29, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ д/с № 29 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники МБДОУ д/с № 29, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.5. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

### **3. Требования к антикоррупционному поведению работников МБДОУ д/с № 29.**

3.1. Работники МБДОУ д/с № 29 при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Работникам МБДОУ д/с № 29 запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Работники МБДОУ д/с № 29 должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их

заменяющих) организовывать для работников МБДОУ д/с № 29 угощения, поздравления и дарение подарков.

3.4. Отношения работников МБДОУ д/с № 29 и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5. На отношения работников МБДОУ д/с № 29 с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) МБДОУ д/с № 29.

#### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 29**

4.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники МБДОУ д/с № 29 должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении.

4.2. В служебном поведении работнику МБДОУ д/с № 29 рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3. Работники МБДОУ д/с № 29 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники МБДОУ д/с № 29 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами.

4.5. Работники МБДОУ д/с № 29 защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Они не принижают своих коллег в присутствии других лиц (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, коллег и должностных лиц).

4.6. Работники МБДОУ д/с № 29 обязаны здороваться с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами. Проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к воспитанникам, родителям (законным представителям), коллегам и должностным лицам. Пренебрежительное отношение недопустимо.

4.7. Работники МБДОУ д/с № 29 постоянно заботятся и работают над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.8. Внешний вид работника МБДОУ д/с № 29 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ д/с

№ 29, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.8.1. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

4.8.2. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока и работникам, чья трудовые функции связаны с получением и раздачей пищи.

4.8.3. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

4.8.4. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

4.8.5. Работникам МБДОУ д/с № 29 запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Вечерние туалеты.
- Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

4.8.6. Работнику МБДОУ д/с № 29 запрещено покидать территорию учреждения в спецодежде, если иное не предусмотрено распоряжением заведующего МБДОУ д/с № 29.

4.9. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ д/с № 29 запрещается:

- использование гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;
- хранение мобильного телефона в зоне доступа воспитанников МБДОУ д/с № 29, в местах мойки посуды, раздачи и приема пищи.

4.10. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (не более 3 мин).

4.11. Работник МБДОУ д/с № 29 не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

4.12. МБДОУ д/с № 29 имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

## **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работником МБДОУ д/с № 29 настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с № 29.

5.2. Соблюдение работником МБДОУ д/с № 29 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Лист ознакомления с «Кодексом этики и служебного поведения работников  
МБДОУ д/с № 29»**

**Лист ознакомления с «Кодексом этики и служебного поведения работников  
МБДОУ д/с № 29»**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подпись	Дата ознакомления
1.	Владимова Т.О.	[Подпись]	07.12.2021
2.	Старикова М.В.	[Подпись]	07.12.2021
3.	Труфанов Л.А.	[Подпись]	07.12.2021
4.	Жуков Д.В.	[Подпись]	07.12.2021
5.	Климова Т.И.	[Подпись]	07.12.2021
6.	Томасова И.В.	[Подпись]	07.12.2021
7.	Ильинская А.О.	[Подпись]	07.12.2021
8.	Черепенико Т.И.	[Подпись]	07.12.2021
9.	Алексеев С.С.	[Подпись]	07.12.2021
10.	Корова С.А.	[Подпись]	07.12.2021
11.	Борисов С.В.	[Подпись]	07.12.2021
12.	Шутова Н.В.	[Подпись]	07.12.2021
13.	Костюк Н.И.	[Подпись]	07.12.2021
14.	Селевкова О.В.	[Подпись]	07.12.2021
15.	Сидорова Т.А.	[Подпись]	07.12.2021
16.	Будникова А.В.	[Подпись]	07.12.2021
17.	Тимова И.И.	[Подпись]	07.12.2021
18.	Павлова Т.А.	[Подпись]	07.12.2021
19.	Михайлова Т.К.	[Подпись]	07.12.2021
20.	Васильева С.И.	[Подпись]	07.12.2021
21.	Мочалова Т.В.	[Подпись]	07.12.2021
22.	Сидорова С.А.	[Подпись]	08.12.2021
23.	Худяков А.А.	[Подпись]	08.12.2021
24.	Климова С.И.	[Подпись]	08.12.2021
25.	Павлова И.И.	[Подпись]	08.12.2021
26.	Сидорова Т.С.	[Подпись]	08.12.2021
27.	Сидорова Т.Т.	[Подпись]	08.12.2021
28.	Сидорова К.В.	[Подпись]	08.12.2021
29.	Кричко В.И.	[Подпись]	08.12.2021
30.	Вудил О.И.	[Подпись]	08.12.2021
31.	Сидорова О.И.	[Подпись]	08.12.2021
32.	Сидорова А.И.	[Подпись]	08.12.2021
33.	Минкаренко О.В.	[Подпись]	08.12.2021
34.	Балахмиди Л.И.	[Подпись]	08.12.2021
35.	Сидорова И.В.	[Подпись]	08.12.2021
36.	Шалова А.А.	[Подпись]	08.12.2021

37.	Жебеля О.В.	08.12.2021	Ж
38.	Кушакова Д.С.	08.12.2021	Ж
39.	Мандра И.И.	08.12.2021	Ж
40.	Талстухина Р.А.	08.12.2021	Ж
41.	Шкелева Л.В.	08.12.2021	Ж
42.	Туревар С.В.	08.12.2021	С.Туревар -
43.	Ануровский М.А.	09.12.2021	Анур
44.	Заварухина Е.И.	08.12.2021	Заварухина -
45.	Ильина Л.	08.12.2021	Ильина
46.	Заварухина Л.	08.12.2021	Ж
47.	Курко О.В.	08.12.2021	Курко
48.	Кочерова Н.Ю.	08.12.2021	Кочерова
49.	Кочерова Л.И.	08.12.2021	Кочерова
50.	Кочерова А.Ю.	08.12.2021	Кочерова
51.	Тюрина О.А.	09.12.2021	Тюрина
52.	Ильина Л.	9.12.2021	Ильина
53.	Мухоморова Л.В.	10.12.2021	Мухоморова -
54.	Ильина Л.	10.12.2021	Ильина
55.	Денисова В.В.	10.12.2021	Денисова -
56.	Серегина Е.В.	10.12.2021	Серегина
57.	Дыга Л.В.	13.12.2021	Дыга -
58.	Тимова А.А.	13.12.2021	Тимова
59.	Бундеева С.С.	14.11.2021	Бундеева
60.	Ильина Л.	15.12.2021	Ильина
61.	Резникова Л.И.	16.12.2021	Резникова -
62.	Ильина Л.	17.12.2021	Ильина
63.	Ильина С.А.	17.12.2021	Ильина
64.	Кочерова О.В.	25.01.2022	Кочерова
65.	Кочерова О.А.	4.05.2022	Кочерова
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			